

Dossier de candidature

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Cession d'un ensemble immobilier en vue de la réalisation
d'un projet de valorisation

2 Place des Salières – Sauveterre-de-Béarn (64390)

Nom du projet :

Date de dépôt :

1. INFORMATIONS GENERALES

1.1 Identification du candidat

Nom ou raison sociale :

.....

Forme juridique :

.....

Date de création :

.....

SIRET (le cas échéant) :

.....

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ : Courriel :

Site internet :

.....

1.2 Personne référente

Nom :

Fonction :

☎ : Courriel :

1.3 Composition de l'équipe projet

Préciser les personnes ou partenaires associés au projet.

Structure	Nom	Fonction

2. Présentation du porteur de projet

Présentez votre structure ou votre parcours

Vous pouvez notamment préciser :

- *Historique,*
- *Activités,*
- *Compétences,*
- *Expériences similaires,*
- *Références utiles,*
- *Moyens humains mobilisés.*

.....

.....

.....

.....

Pour les candidats particuliers :

Présentez votre parcours professionnel ainsi que les expériences en lien avec le projet.

.....

.....

.....

.....

3. Résumé du projet (2 pages maximum)

Présentez votre projet de manière synthétique.

Votre présentation peut notamment répondre aux questions suivantes :

- *Quel est l'objectif du projet ?*
- *Pourquoi ce bâtiment ?*
- *Quels seront les principaux usages ?*
- *À quels publics s'adresse-t-il ?*
- *Quelles sont ses principales qualités ?*

.....

.....

.....

.....

.....

4. Description détaillée du projet

Décrivez précisément le projet proposé.

Vous pouvez notamment préciser :

Nature du projet

☐ *Habitat*

☐ *Hébergement touristique*

☐ Commerce

☐ Artisanat

☐ Activité économique

☐ Profession libérale

☐ Services

☐ Activité culturelle

☐ Activité associative

☐ Économie sociale et solidaire

☐ Projet mixte

☐ Autre (à préciser)

Description

Décrire :

- Les activités envisagées,
- Les différents espaces,
- Les publics concernés,
- Les modalités de fonctionnement,
- Les partenaires éventuels.

Vous pouvez joindre tous plans, esquisses ou illustrations utiles.

5. Contribution aux objectifs de la CCBG

Expliquez en quoi votre projet contribue, selon sa nature, aux objectifs poursuivis par la CCBG.

Vous pouvez notamment préciser :

☐ Valorisation du patrimoine

☐ Revitalisation du centre-bourg

☐ Développement de nouveaux usages

☐ Développement économique

☐ Développement touristique

☐ Développement de l'habitat

☐ Création d'emplois

☐ Création de services

☐ Innovation

☐ Développement durable

☐ Transition écologique

☐ Attractivité du territoire

☐ Qualité du cadre de vie

Développez votre réponse.

6. Approche patrimoniale

Cette partie est très importante.

Présentez votre vision concernant la valorisation du bâtiment.

Expliquez notamment :

- Votre compréhension des enjeux patrimoniaux,
- Les principes retenus pour la restauration,
- La manière dont le projet respecte les caractéristiques architecturales du bâtiment,
- La prise en compte des prescriptions du site patrimonial remarquable.

.....
.....

7. Occupation du bâtiment

Précisez :

- Les espaces utilisés,
- Les surfaces estimées,
- Les niveaux concernés,
- Les aménagements envisagés.

Joindre si possible un plan annoté.

.....
.....

8. Travaux envisagés

Décrire les travaux projetés.

Préciser :

- Restauration,
- Réhabilitation,
- Extension éventuelle,
- Mise aux normes,
- Amélioration énergétique,
- Accessibilité,
- Autres interventions.

Préciser les contraintes identifiées.

.....
.....

9. Calendrier prévisionnel

Étape	Date envisagée
Acquisition	

Étape	Date envisagée
Études	
Autorisations	
Début des travaux	
Fin des travaux	
Mise en exploitation	
Ouverture au public (le cas échéant)	

FICHE DE SYNTHÈSE DU PROJET (1 page)

Élément	Réponse
Nom du projet	
Porteur de projet	
Nature du projet	
Montant de l'investissement	
Offre d'acquisition (net vendeur)	
Surface concernée	
Calendrier prévisionnel	
Nombre d'emplois créés (le cas échéant)	
Partenaires associés	

Élément	Réponse
Points forts du projet	

Le candidat est invité à présenter en quelques lignes les principaux atouts de son projet.

.....

.....

.....

10. Faisabilité du projet

Le candidat présentera les conditions de réalisation de son projet.

Préciser notamment :

Faisabilité technique

- *Contraintes identifiées,*
- *Adaptations du bâtiment,*
- *Difficultés éventuelles.*

.....

.....

.....

Faisabilité réglementaire

Le candidat indiquera notamment :

- *Les autorisations d'urbanisme susceptibles d'être nécessaires,*
- *Les échanges déjà engagés avec les services compétents,*
- *Les principales contraintes identifiées.*

.....
.....
.....

Analyse des risques

Le candidat peut présenter les principaux risques identifiés ainsi que les solutions envisagées.

.....
.....
.....

11. Modèle économique et pérennité du projet

Lorsque la nature du projet le justifie, le candidat présentera son modèle économique.

Il précisera notamment :

- *Les principales sources de recettes,*
- *Les principales charges,*
- *Les hypothèses retenues,*
- *Les perspectives de développement,*
- *Les conditions de pérennité du projet.*

Pour les projets ne comportant pas d'activité économique (ex. habitat), cette rubrique pourra être adaptée en présentant les modalités de financement et de gestion du projet.

.....
.....
.....
.....
.....

12. Plan de financement

Dépenses prévisionnelles

Nature	Montant HT
Acquisition	
Travaux	
Honoraires	
Études	
Équipements	
Divers	
TOTAL	

Ressources prévisionnelles

Nature	Montant
Fonds propres	
Emprunts	
Subventions sollicitées	
Autres financements	

Nature	Montant
TOTAL	

13. Capacité financière

Le candidat joindra, selon sa situation :

Pour une entreprise

- Kbis
- Statuts

- Rapport d'activité
- Comptes annuels

- Bilans des trois derniers exercices
- Comptes de résultat
- Attestation bancaire si nécessaire

Pour une association

- Statuts

Pour un particulier

- Tout document permettant d'apprécier la capacité à financer le projet (attestation bancaire, accord de principe, etc.).

14. Offre financière

Le candidat formule son offre d'acquisition.

Prix proposé

Montant net vendeur :

..... €

Le candidat peut joindre une note explicative.

15. Pièces complémentaires

Le candidat peut joindre toute pièce utile, notamment :

- Plans
- Esquisses
- Perspectives
- Références
- Etudes
- Photographies
- Notes techniques
- Lettres de soutien
- Attestations bancaires
- Tout document utile

16. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),

Nom / Prénom :

agissant :

☐ en mon nom propre

☐ pour le compte de :

certifie exacts les renseignements contenus dans le présent dossier.

Je déclare avoir pris connaissance :

- du règlement de l'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
- des caractéristiques du bien ;
- des contraintes patrimoniales et réglementaires connues ;
- des conditions générales de la procédure.

Je m'engage, si ma candidature est retenue, à conduire le projet présenté dans le respect des éléments figurant dans le dossier, sous réserve des adaptations qui pourraient résulter des autorisations administratives ou des échanges avec la CCBG.

Fait à :

Le :

Signature :

17. Liste récapitulative des pièces

Pièces administratives

- ☐ Formulaire de candidature
- ☐ Pièce d'identité
- ☐ Kbis ou équivalent
- ☐ Statuts (si applicable)
- ☐ Pouvoir du représentant (le cas échéant)

Présentation du projet

- ☐ Résumé du projet
- ☐ Description détaillée
- ☐ Calendrier
- ☐ Plans
- ☐ Esquisses éventuelles

Éléments financiers

- ☐ Offre financière
- ☐ Plan de financement
- ☐ Documents justifiant la capacité financière

Pièces complémentaires

- ☐ Références
- ☐ Études
- ☐ Documents techniques
- ☐ Autres

18. À l'usage de la CCBG (ne pas remplir)

Éléments	Observations
Dossier complet	☐ Oui ☐ Non
Date de réception	
Candidat recevable	☐ Oui ☐ Non
Observations	

Critères	Pondération
Contribution à la valorisation du patrimoine, à la revitalisation du centre-bourg et aux objectifs du territoire	20 %
Faisabilité technique, réglementaire et financière	30 %
Capacité du candidat à conduire le projet Qualité et cohérence du dossier	20 %
Offre de prix	30 %
TOTAL	100 %